

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. ENLJ-SAL-80/25

**VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA
SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, junij 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. ENLJ-SAL-80/25:

VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila in kriteriji ocenjevanja
5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
6. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
7. Opis javnega naročila
8. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)
 - Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
 - Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Reference za servisiranje konvektorjev AIRWELL, EURAPO (Priloga 7/1)
 - Reference za vzdrževanje in servisiranje hladilnega agregata TRANE (Priloga 7/2)
 - Reference za vzdrževanje in servisiranje toplotne črpalke Yoshi-Aisin s plinskim motorjem (Priloga 7/3)
 - Potrdilo naročnika o ogledu objekta (Priloga 8)
 - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
 - Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 11)
 - Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 12)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje konvektorjev za sistem ogrevanja in hlajenja za obdobje 2 (dveh) let.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur. l. RS, št. 60/16 s spremembami),
- Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 s spremembami),
- Uredba (EU) 2024/573 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. februarja 2024 o fluoriranih toplogrednih plinih, spremembi Direktive (EU) 2019/1937 in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 517/2014, v nadaljevanju Uredba (EU) 2024/573,
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter vsakokratno veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **17. 6. 2025 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/ejN2> **najkasneje do 20. 6. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 6. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu [Elektronsko javno naročanje e-JN \(gov.si\)](https://ejn.gov.si/ejN2).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega javnega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9. Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) in »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2)

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (priloga 2/1) v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« podati cene za vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti podane v do 2 (dveh) decimalkah, oz. centih. **Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ne sme vpisati cene 0,00.**

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (priloga 2/1) za posamezno postavko ne vnese vrednosti, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

OPOZORILO

Pri vseh postavkah iz popisa, kjer so določeni proizvajalci, se doda beseda »ali enakovredno«.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi del uporabljal enakovredno blago mora s predložitvijo ustrezne tehnične dokumentacije dokazati, da je blago, ki ga ponuja enakovredno blagu, ki ga zahteva naročnik.

Ponudbene cene na enoto mere, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru, da bo ponudnik umaknil zaščito ponudbenega predračuna in spreminjal ponudbeni predračun, bo ponudba izključena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Ponudbeni predračun v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna v PDF in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški storitev, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2) mora biti naložen v PDF formatu (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. V skladu z ZJN-3 se odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost kot v prvotni ponudbi bo izključen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja. Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti PDF formatu datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**.

2.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti skenirane, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti PDF formatu datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno

usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti PDF formatu datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost) s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji.

2.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 5. 9. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

2.7. Posebni pogoji

2.7.1. Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

2.7.2. Rok izvedbe storitev rednega vzdrževanja

Rok izvedbe posamezne storitve je največ 3 (tri) delovne dni od dneva prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

2.7.3. Odzivni čas in rok za odpravo napak v primeru okvare

Ponudnik se mora v primeru napak/okvare na klic naročnika odzvati v roku največ 24 (štiriindvajsetih) ur od prejema poziva/naročila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika, ki mora biti naknadno pisno potrjen po elektronski pošti.

Rok za odpravo napak je največ 2 (dva) delovna dneva od prejema poziva/obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 2 (dveh) delovnih dni, naročnik in ponudnik pisno določita nov rok odprave napake.

2.7.4. Kraj izvedbe storitve

Kraj izvedbe storitve sta lokaciji naročnika, Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani.

2.7.5. Garancija

Garancija za izvedene storitve je 12 (dvanajst) mesecev. Garancijska doba se šteje od datuma uspešno opravljenega kakovostnega prevzema izvedenih storitev, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov in se šteje za potrditev izvedene storitve.

Vsi zamenjani deli v času trajanja garancijske dobe morajo biti novi. Za vgrajene nadomestne dele daje ponudnik naročniku garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca nadomestnega dela.

2.7.6. Ogled objektov

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe obvezno ogledati objekte naročnika, kjer se bodo izvajale storitve z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na objektih naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objekta na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani, s predstavnikom naročnika: Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, elektronski naslov: gregor.jazbinsek@energetika.si.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokacijah naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za sestanek. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je **16. 6. 2025 do 12. ure**.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

Ponudnik mora kot **prilogo 8** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objekta na katerem se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

- B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano prilogo 3.

D. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4**,

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokirane poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.3. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci oz. uporabo zmogljivosti drugih subjektov morajo partnerji oz. podizvajalci

pogoj izpolniti skupno).

Ponudba mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

- **Reference za servisiranje konvektorjev AIRWELL, EURAPO (Priloga 7/1)**

Ponudnik mora imeti v obdobju od vključno leta 2020 do datuma oddane ponudbe najmanj 2 (dve) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2020 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel letno servisiranje skupno najmanj 150 kosov konvektorjev AIRWELL, EURAPO oziroma je imel sklenjeno pogodbo o vzdrževanju naprav za ogrevanje in hlajenje v višini najmanj 12.000,00 EUR letno.

- **Reference za vzdrževanje in servisiranje hladilnega agregata TRANE (Priloga 7/2)**

Ponudnik mora imeti v obdobju od vključno leta 2020 do datuma oddane ponudbe najmanj 1 (eno) referenco, s katero dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2020 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel letni pregled hladilnega agregata TRANE.

- **Reference za vzdrževanje in servisiranje toplotne črpalke Yoshi-Aisin s plinskim motorjem (Priloga 7/3)**

Ponudnik mora imeti v obdobju od vključno leta 2020 do datuma oddane ponudbe najmanj 1 (eno) referenco, s katero dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2020 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel letno vzdrževanje in servisiranje toplotne črpalke Yoshi-Aisin s plinskim motorjem.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih posameznih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Te pogoje lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) izvesti storitve predmetnega javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi).

Gospodarski subjekt izpolni tehnične zahteve s predložitvijo PDF datotek:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/3**.

3.2.4. Veljavno potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk

Ponudnik mora imeti stalno veljavno potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk, izdano s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje, katerega evidenčna številka iz potrdila je tudi na Seznamu pooblaščenih podjetij, [PP-HKTC zap-24-2-2025.xls](#).

3.2.5. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov

Ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v okviru vzdrževanja klimatske naprave, se mora izvajati v skladu z zahtevami 5. in 6. člena Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh in sicer:

- ponudnik mora zajete odpadne fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi iz opreme oddati zbiralcu iz predpisa, ki ureja odpadke;
- uničenje odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi se šteje za postopek obdelave odpadkov po predpisu, ki ureja odpadke;
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna z odpadno opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, mora zagotoviti zajem iz odpadne opreme, ki ga izvede ponudnik v skladu z določbami Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh in Uredbe (EU) 2024/573,
- zajem fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi iz odpadnih izdelkov mora, če je to tehnično izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov, v skladu z določbami Uredbe (EU) 2024/573 pred njihovo obdelavo ali v okviru predelave zagotoviti zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov, tako da zajem izvede ponudnik.

Ponudnik mora zagotoviti vodenje evidence za naročnika skladno z 7.členom Uredbe 2024/573.

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika (Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI, **Priloga 12**), bo moral ponudnik poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki). Evidenčne liste mora v imenu povzročitelja (naročnika) izpolniti in elektronsko podpisati ponudnik.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

4.1 Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo razvrstil ponudnike od najugodnejšega do najmanj ugodnega na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Oznaka	Max. število točk
1	Skupna ponudbena vrednost za obdobje 2 (dveh) let v EUR brez DDV	Tc	95
2	Kolektivna pogodba delodajalca	Tkp	5

Maksimalno število točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tc+Tkp). Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Merilo »Skupna ponudbena vrednost za obdobje 2 (dveh) let v EUR brez DDV«

Ponudbena vrednost ponudnika (navedena v ponudbi ponudnika Priloga 2), ki v primerjavi z ostalimi ponudbami izkazuje najnižjo skupno ponudbeno vrednost za obdobje 2 (dveh) let prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena vrednost v EUR brez DDV je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število točk za navedeno merilo je 95.

Število točk se izračuna po formuli: $Tcx = 95 \times Cmin / Cx$, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno vrednost v EUR brez DDV,
95 = največje možno število točk,
Cmin = najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,
Cx = ponudbena vrednost v EUR brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

Merilo »Veljavna kolektivna pogodba delodajalca«

Gospodarski subjekt, ki ima veljavno kolektivno pogodbo delodajalca prejme za navedeno merilo (Tkp) dodatnih 5 (pet) točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk.

V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) sklenjeno kolektivno pogodbo delodajalca in kopijo predložijo k ponudbi.

Če pri posameznem delodajalcu ni organiziranega sindikata, lahko ponudnik namesto kolektivne pogodbe delodajalca predloži splošni akt delodajalca, ki določa pravice, ki se v skladu z 10. členom ZDR-1 lahko urejajo v kolektivnih pogodbah, če so za delavca ugodnejše, kot jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca.

Kolektivna pogodba delodajalca oziroma splošni akt delodajalca mora biti veljavna v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, ki ga bo izbrani ponudnik sklenil z naročnikom.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 5.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije, saj bo v nasprotnem primeru takšna ponudba izključena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

5.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ Predračun

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	<i>Priloga 2/2</i>
Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.	

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

➤ Izjava – ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	<i>Priloga 3</i>
Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.	

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjava – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v PDF formatu.

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v PDF formatu in ponudbeni predračun tudi v Excel formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PONUDBA	Priloga 2
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.

PONUDBENI PREDRAČUN	Priloga 2/1
---------------------	--------------------

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu. Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi. Poleg PDF formata predračuna mora ponudnik k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v Excel formatu. **Predložena ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4
--	------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
---	------------------

Ponudnik obrazec priloge izpolni, podpiše in žigosa. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
----------------------	--------------------

Podizvajalec obrazec priloge izpolni in podpiše. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

REFERENCE ZA SERVISIRANJE KONVEKTORJEV AIRWELL, EURAPO	Priloga 7/1
--	--------------------

Ponudnik mora priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za reference. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov priloge.

REFERENCE ZA VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE HLADILNEGA AGREGATA TRANE	Priloga 7/2
--	--------------------

Ponudnik mora priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za reference. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov priloge.

REFERENCE ZA VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE TOPLOTNE ČRPALKE YOSHI-AISIN S PLINSKIM MOTORJEM	Priloga 7/3
---	--------------------

Ponudnik mora priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za reference. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov priloge.

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA	Priloga 8
-------------------------------------	------------------

Ponudnik mora potrdilo, ki ga naročnik podpiše ob ogledu objektov, priložiti v ponudbi.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Priloga 9
--	------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POTRDILO O VPISU V EVIDENCO POOBlašČENIH PODJETIJ	
---	--

Ponudnik mora k ponudbi priložiti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk, izdano s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje, katerega evidenčna številka iz potrdila je tudi na Seznamu pooblaščenih podjetij, [PP-HKTC_zap-24-2-2025.xls](#).

VELJAVNA KOLEKTIVNA POGODBA DELODAJALCA OZ. OZIROMA SPLOŠNI AKT DELODAJALCA, SKLADNO Z 10. ČLENOM ZDR-1	
---	--

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži veljavno kolektivno pogodbo delodajalca oziroma splošni akt delodajalca, skladno z 10. členom ZDR-1 (**samo v primeru, če želi ponudnik predložiti veljavno kolektivno pogodbo delodajalca kot merilo pri ocenjevanju ekonomsko najugodnejše ponudbe**). V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, morajo priložiti veljavno kolektivno pogodbo delodajalca oziroma splošni akt delodajalca, skladno z 10. členom ZDR-1 vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik).

6. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč,
- poznavanje osnov o varnostnih znakih,
- poznavanje osnov iz požarnega varstva,
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi,
- osnove urejenosti delovnih mest,
- osnove varne uporabe delovne opreme,
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka,
- osnove uporabe osebne varovalne opreme,
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen,
- osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Zdravstvena sposobnost delavcev

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva...),
- izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi...),
- seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov,
- dvoriščnih redov,
- delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

- obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red...),
- varno delo z delovno opremo,
- druga varnostna navodila.

Varnostni znaki

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitve ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo storitev po okvirnem sporazumu mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za

vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku okvirnega sporazuma, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določi varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

7. OPIS NAROČILA

Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-SAL-80/25

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje konvektorjev za sistem ogrevanja in hlajenja, na lokacijah naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani, in sicer:

1. Servis konvektorja AIRWELL, EURAPO vključuje naslednje storitve:

- čiščenje konvektorja,
- kontrolo odvoda kondenza,
- kontrolo in čiščenje filtrov,
- kontrolo delovanja ventilatorja,
- kontrolo magnetnih ventilov,
- kontrolo izmenjevalca,
- kontrolo delovanja termostata,
- kontrolo tesnosti vodnega sistema,
- kontrolo delovanja hitrosti.

Servis konvektorjev se izvede po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem. Naročnik se obvezuje zagotoviti nemoten dostop do konvektorjev.

2. Hladilni agregat in ločen zračno hlajen kondenzator - Trane

Pred zagonom hladilnega agregata je izvajalec dolžan opraviti servisni pregled, kot ga predpisuje proizvajalec:

- vizualna kontrola hladilnega agregata in povezovalnih cevovodov,
- kontrola tesnosti in pretoka kondenzatorskega kroga,
- kontrola tesnosti in pretoka v hladilnem krogu,
- kontrola nivoja olja v kompresorju,
- kontrola funkcionalnosti in tesnjenja vseh ventilov hladilnega agregata,
- kontrola stanja elektronskih komponent, stikal in kontaktorjev,
- kontrola parametrov in nastavitev,
- vizualna kontrola ločenega kondenzatorja,
- kontrola delovanja ventilatorjev kondenzatorja,
- kontrola pretokov in tlačnih padcev,
- kontrola senzorjev in zaščit hladilcev,
- kontrola in čiščenje satovja kondenzatorja.

Po koncu hladilne sezone, se izvede, po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem, servisni pregled kot ga predpisuje proizvajalec:

- vizualna kontrola hladilnega agregata,
- kontrola tesnosti in pretoka kondenzatorskega kroga,
- kontrola tesnosti in pretoka v hladilnem krogu,
- kontrola nivoja olja v kompresorju,
- analiza olja kompresorja,
- kontrola funkcionalnosti in tesnjenja vseh ventilov hladilnega agregata,
- kontrola stopnje glikola v tokokrogu.

3. Plinska toplotna črpalka - Yosi Aisin

Spomladanski preklon plinske toplotne črpalke – hlajenje in jesenski preklon plinske toplotne črpalke – gretje, se izvede po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

Pred vsakim preklpom je izvajalec dolžan opraviti servisni pregled kot ga predpisuje proizvajalec:

- vizualna kontrola toplotne črpalke,
- kontrola tesnosti freonskih sklopov,
- kontrola tesnosti in nivoja olja, hladilne tekočine in pogonskega goriva,
- kontrola stanja in napetosti jermenov,
- kontrola funkcionalnosti in tesnjenja ventilov,
- kontrola elektronskih komponent,
- kontrola in nastavitve procesorja,
- kontrola pogojev za vklop črpalke,
- kontrola delovanja ventilatorjev,
- kontrola pretoka in tlačnih padcev,
- kontrola senzorjev in zaščit,
- kontrola črpalke,
- kontrola in čiščenje satovja kondenzatorja,
- polnjenje s hladilnim medijem in odzračevanje.

8. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun Excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Reference za servisiranje konvektorjev (Priloga 7/1)
Reference za vzdrževanje in servisiranje hladilnega agregata TRANE (Priloga 7/2)
Reference za vzdrževanje in servisiranje toplotne črpalke Yoshi-Aisin s plinskim motorjem (Priloga 7/3)
Potrdilo naročnika o ogledu objekta (Priloga 8)
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 11)
Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 12)

**ENLJ-SAL-80/25 – VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA
SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija

- telefon

- e-pošta

Kontaktna oseba
(v zvezi s ponudbo)

- funkcija

- telefon

- e-pošta

☐

Da

☐

Ne

Ponudnik je MSP* (označi):

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES².

Predstavnika s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Transakcijski
račun/Poslovni račun
(IBAN, SWIFT)

Matična banka

ID številka za DDV

Finančni urad

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

² PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PONUDBA	Priloga 2
---------	------------------

PONUDBA št. _____

ENLJ-SAL-80/25 – VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno
 ☐ skupna ponudba
 ☐ s podizvajalci
 ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PREDRAČUN/PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v evrih (EUR) in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški storitev, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški, popusti in dajatvami, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena vrednost in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. MERILO »KOLEKTIVNA POGODBA DELODAJALCA«

Gospodarski subjekti (navedba ponudnika, vseh partnerjev iz skupine ponudnikov v primeru skupine ponudnikov, vseh podizvajalcev in vseh drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik):

Subjekt:	Subjekt:	Subjekt:	Subjekt:
<input type="checkbox"/> ima <input type="checkbox"/> nima	<input type="checkbox"/> ima <input type="checkbox"/> nima	<input type="checkbox"/> ima <input type="checkbox"/> nima	<input type="checkbox"/> ima <input type="checkbox"/> nima
(ustrezno označite)			
kolektivno pogodbo delodajalca oziroma splošni akt delodajalca, skladno z 10. členom ZDR-1			

3. NAČIN NAROČANJA

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratne potrebe po izvedbi storitev, ki so predmet

javnega naročila, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: _____.

Kontaktna oseba ponudnika v primeru napak/okvare (ime, priimek, GSM, elektronski naslov):

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 5. 9. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

kraj, datum

žig

Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo

**ENLJ-SAL-80/25 – VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN
HLAJENJA**

prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v **PDF formatu** ter ponudbeni predračun v **Excel formatu**.

Izjavljamo, da sta ponudbena predračuna vsebinsko identična.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

**ENLJ-SAL-80/25 – VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA
SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Naziv	Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA	

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«,
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd....) javnega naročila št. **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in Pisnega

sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,

- bomo ponudbene cene podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
- ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali predračuna,
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba:

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.
- * *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4
--	------------------

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu _____

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ upravnega organa ali
☐ vodstvenega organa ali
☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ njegovo zastopanje ali
☐ odločanje ali
☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

in

POOBLAŠČAM

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe /zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

(Kraj, datum)

(Podpis fizične osebe)

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

Obrazec se po potrebi fotokopira!

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" - ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 5/1

**ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA
SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Kontaktna oseba	
Telefonska številka	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐

soglašam,

☐

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Telefonska številka	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
ponudnika

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

REFERENCE

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi potrjujemo, da smo v obdobju od vključno leta 2020 do datuma za oddajo ponudbe, v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedli letno servisiranje skupno najmanj **150** kosov konvektorjev AIRWELL, EURAPO oziroma imeli sklenjeno pogodbo o vzdrževanju naprav za ogrevanje in hlajenje v višini najmanj 12.000,00 EUR letno. **Navesti je potrebno najmanj 2 (dve) referenci.**

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe storitev:
Leto izvedbe storitev:
Število servisiranih konvektorjev:
Vrednost storitev (v EUR brez DDV):
Številka pogodbe/naročilnice:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv objekta:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe storitev:
Leto izvedbe storitev:
Število servisiranih konvektorjev:
Vrednost storitev (v EUR brez DDV):
Številka pogodbe/naročilnice:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv objekta:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ne bo upošteval.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

___/___ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

REFERENCE

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi potrjujemo, da smo v obdobju od vključno leta 2020 do datuma za oddajo ponudbe, v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic, uspešno izvedli letni pregled hladilnega agregata TRANE. **Navesti je potrebno najmanj 1 (eno) referenco.**

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Proizvajalec hladilnega agregata:
Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ne bo upošteval.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Reference za vzdrževanje in servisiranje toplotne črpalke Yoshi-Aisin s plinskim motorjem

Priloga 7/3

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

___/___ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

REFERENCE

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SAL-80/25 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi potrjujemo, da smo v obdobju od vključno leta 2020 do datuma za oddajo ponudbe, v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic, uspešno izvedli letno vzdrževanje in servisiranje toplotne črpalke Yoshi-Aisin s plinskim motorjem. **Navedi je potrebno najmanj 1 (eno) referenco.**

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Ime in priimek predstavnika naročnika:

Telefonska številka:

Kraj izvedbe:

Leto izvedbe:

Proizvajalec toplotne črpalke:

Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ne bo upošteval.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**ENLJ-SAL-80/25- VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA
SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**

POTRDILO

Potrjujem, da si je ogled objekta:

- ☐ Verovškova ulica 62, Ljubljana
☐ Verovškova ulica 70, Ljubljana

za VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA, ki so
predmet javnega naročila št. ENLJ-SAL-80/25, s strani

_____ (naziv in naslov podjetja)

ogledal _____
(ime in priimek predstavnika, ki je prišel na ogled).

(ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika)

(podpis predstavnika podjetja, ki je bil na ogledu)

Ljubljana, dne _____

Kot ponudnik: _____ za izbiro izvajalca za
javno naročilo

**ENLJ-SAL-80/25 – VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA
SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA**

IZJAVLJAMO

Da se zavezuje, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 6 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu):

Vodja del	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

VZOREC PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – ni potrebno prilagati k ponudbi

Priloga 10

Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-SAL-80/25

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(naziv izvajalca),
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA,
št. javnega naročila ENLJ-SAL-80/25**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

- 1.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokacijah naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

- 1.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.
- 1.3.** Izvajalec mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

2. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

2.1. Skupne obveznosti strank po okvirnem sporazumu:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a.** storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu,
- b.** delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:
 - zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne,
 - skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
 - določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
 - določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
 - določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
 - določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
 - določita namestitvev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
 - določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
 - določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
 - določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,

- izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
- pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
 - za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
 - za varno izvajanje del na višini,
 - za varno uporabo električne energije,
 - pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
 - za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
 - za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
 - za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
 - za varno delo pri montažnih delih.
- c. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
- d. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank po okvirnem sporazumu, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja,
- e. podrobno morata seznanimi druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti,
- f. podrobno morata seznanimi svoje delavce z deli in varnim načinom dela,
- g. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi,
- h. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

2.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznanimi mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče),
 - z redi in navodili za obravnavano območje/objekt,
 - z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom,
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV,
- b. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala, ter
 - mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih,
- c. z deloviščem mora seznanimi druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja storitev po okvirnem sporazumu.

2.3. Posebne obveznosti izvajalca:

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni,
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v ponudbi in okvirnem sporazumu,
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
 - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev,
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev,
 - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.,
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku,
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču,
- e. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu,

2.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem,
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov,
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

2.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja storitev vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

2.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo

- pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni,
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**,
 - c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili,
 - d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

2.7. Prepoznavnost delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

2.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc,
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode,
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi,
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

3. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Skrbnik okvirnega sporazuma	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	
Vodja del	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Strokovna delavca VpD in PV	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	

V primeru spremembe odgovornih oseb na delovišču morata stranki o spremembi obvestiti druga drugo na elektronske naslove predstavnikov strank okvirnega sporazuma. Nova odgovorna oseba na delovišču mora izpolnjevati enake zahteve kot prvo imenovana oseba iz Pisnega sporazuma.

3.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti

- pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom izvajanja storitev,
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni,
 - c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma,
 - d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu,
 - e. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca,
 - f. seznaniijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
 - g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

3.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Skrbnik okvirnega sporazuma ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov,
- b. seznanimi mora izvajalca z:
 - objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
 - obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
 - ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
 - ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- c. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču,
- d. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo,
- e. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opreči in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke 2.3. tega sporazuma,
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznanimi s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo,
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznanimi z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev oziroma delovišča,
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanimi z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na

skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VPD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča,
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- c. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in

odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem,
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

4. KONČNE DOLOČBE

- 4.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- 4.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- 4.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi storitev/del. Sestavljen je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

OKVIRNI SPORAZUM

ZA VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KONVEKTORJEV ZA SISTEM OGREVANJA IN HLAJENJA

Številka naročnika: ENLJ-SAL-80/25

Številka izvajalca: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ENLJ-SAL-80/25, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 5. 6. 2025, pod št. objave je JN000xxx/2025-SL1/01 ter Pravilnikom o izvajanju javnega naročanja JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za vzdrževanje in servisiranje konvektorjev za sistem ogrevanja in hlajenja, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ENLJ-SAL-80/25, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje in servisiranje konvektorjev za sistem ogrevanja in hlajenja (v nadaljevanju: storitve), v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. ENLJ-SAL-80/25 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), in v skladu z opisom javnega naročila, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____ ter ponudbenega predračuna izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Predvidene vrste in količine storitev, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so vrste in količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal storitve iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen po okvirnem sporazumu, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

III. OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti _____ EUR (z besedo: _____ evrov in __/100) brez DDV.

Za cene na enoto mere za izvedbo storitev se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, in so opredeljene v ponudbenem predračunu izvajalca.

Cene vgrajenih oz. zamenjanih rezervnih delov, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, bosta naročnik in izvajalec določila na osnovi vsakokratne prejete ponudbe izvajalca, ki jo bo naročnik preveril in pisno potrdil pred izvedbo storitev.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge izvedbe storitev s področja predmeta okvirnega

sporazuma, ki v ponudbenem predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene take izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno izvedbe storitev ter jo dodali med storitve iz tega okvirnega sporazuma oz. v priložo št. 1 tega okvirnega sporazuma.

5. člen

Vse cene na enoto mere, razen cen rezervnih delov in potrošnega materiala, ostanejo nespremenjene za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen. V primeru znižanja cen mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. V primeru znižanja cen na trgu za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški storitev, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV TER ODZIVNI ČAS V PRIMERU NAPAK/OKVARE

6. člen

➤ Redno vzdrževanje

Izvedbe storitev bodo potekale postopno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov izvajalca:

_____.

Izvajalec se zavezuje, da bo, na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, izvajal storitve iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Rok za izvedbo posamezne storitve je 3 (tri) delovne dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika.

➔ Odprava napak/okvare

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi odprave napak/okvare v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi odprave napak/okvare tudi v pisni obliki (elektronska pošta).

Kontaktna oseba izvajalca v primeru napak/okvare (ime, priimek, mobilna telefonska številka, elektronski naslov):

Izvajalec se mora v primeru napake/okvare na klic naročnika odzvati v roku največ 24 (štiriindvajsetih) ur od prejema klica/poziva s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

Rok za odpravo napak je največ 2 (dva) delovna dneva od prejema pisnega poziva/obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 2 (dveh) koledarskih dni naročnik in izvajalec pisno določita nov rok odprave napake.

V primeru prekoračitve posameznega pisno določenega roka izvedbe storitev je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista stranka po okvirnem sporazumu, ki je povzročila zamudo.

7. člen

Izvedbe storitev se bodo izvajale na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljani.

V. NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti natančno specificiran račun za izvedene storitve v roku 5 (petih) koledarskih dni po izvedenih storitvah in podpisu delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Račun mora vsebovati natančno specifikacijo izvedenih storitev in porabljenih rezervnih delov ter potrošnega materiala in številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Delovni nalog podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika po prevzemu opravljene storitve. Podpisan delovni nalog je osnova za izstavitve računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa delovnega naloga šteje za datum opravljene storitve.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN:_____, odprt pri banki_____ (SWIFT_____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

9. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-80/25, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-80/25. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SAL-80/25 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SAL-80/25 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno

izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-80/25. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. ENLJ-SAL-80/25. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV IN VGRAJENE OPREME

11. člen

Reklamacije na kakovost izvedenih storitev naročnik in izvajalec rešujeta sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da storitev ali vgrajena oprema ne ustreza zahtevani kakovosti, mora izvajalec na svoje stroške nemudoma odpraviti pomanjkljivost oziroma storitev ponovno izvesti ali nadomestiti opremo z novo, sicer je naročnik upravičen storitev na stroške izvajalca izvesti sam oziroma opremo nabaviti sam ali s pomočjo tretje osebe. Izvajalec je v tem primeru dolžan naročniku povrniti povzročeno škodo in stroške.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma oz. v zvezi s kakovostjo izvedenih storitev sporočal izvajalcu v pisni obliki (na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 27. člena tega okvirnega sporazuma).

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak na svoje stroške ne odpravi niti v naknadnem roku, ki mu ga postavi naročnik, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik zavrne plačilo računa in/ali odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno s priporočeno pošiljko obvesti izvajalca po pošti.

VIII. JAMSTVO ZA SKRITE NAPAKE

12. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa delovnega naloga s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 5 (petih) koledarskih dneh od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti izvajalca nemudoma pisno obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam ali s pomočjo tretje osebe zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh storitev za poravnavo svojih manipulativnih stroškov. Izvajalec se račun obvezuje plačati v roku 8 (osmih) koledarskih dni od izstavitve le-tega. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

IX. GARANCIJA

13. člen

Za izvedene storitve izvajalec daje garancijo 12 (dvanajst) mesecev, šteto od datuma uspešno izvedenega prevzema izvedenih storitev, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njihovih predstavnikov.

Vsi zamenjani nadomestni deli morajo biti novi. Izvajalec pri izvajanju storitev lahko vgrajuje samo material visoke kakovosti oz. material, ki mu njegovo uporabo izrecno odobri naročnik. Za vgrajene nadomestne dele daje izvajalec naročniku garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca nadomestnih delov.

V garancijskem roku se izvajalec zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v 5 (petih) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila predstavnika naročnika (na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 27. člena okvirnega sporazuma).

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh storitev za poravnavo svojih manipulativnih stroškov. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

14. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XI. OBVEZNOSTI STRANK

Obveznosti izvajalca

15. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred pričetkom izvajanja storitev, skrbniku okvirnega sporazuma naročnika, predložiti poimenski seznam delavcev, ki bodo delali na lokaciji/objektu naročnika,
- pri izvedbi storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz poglavja 6. razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-80/25,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,

- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SAL-80/25, ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam,
- naročnik s pooblastilom preda izvajalcu odgovornost za izpolnjevanje evidenčnih listov v sistem IS-Odpadki. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
- izvajalec mora zajete odpadne fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi iz opreme oddati zbiralcu iz predpisa, ki ureja odpadke (uničenje odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi se šteje za postopek obdelave odpadkov po predpisu, ki ureja odpadke)
- izvajalec, ki ravna z odpadno opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, mora zagotoviti zajem iz odpadne opreme, ki ga izvede v skladu z določbami Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh in Uredbe (EU) 2024/573,
- izvesti zajem fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi iz odpadnih izdelkov, če je to tehnično izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov, v skladu z določbami Uredbe (EU) 2024/573 pred njihovo obdelavo, v okviru predelave pa mora to zagotoviti zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov,
- izvajalec mora zagotoviti vodenje evidence za naročnika skladno z 7.členom Uredbe 2024/573
- kot pooblaščen podjetje mora izvajalec ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti letno poročilo za preteklo leto o dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov in o zajemu ozonu škodljivih snovi ter oddaji odpadnih ozonu škodljivih snovi,
- na delovišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem storitev, ločeno po vrstah odpadkov iz seznama odpadkov (iz Odločbe 2000/532/ES), skladno z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- poskrbeti, da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika,
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
- izvesti storitve z zdravstveno sposobnimi delavci,
- izvajati storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za izvajanje tovrstnih storitev,
- poskrbeti za varnost pri delu svojih delavcev,
- prevzete storitve izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- poskrbeti, da so storitve izvedene in dokumentirane po tehničnih predpisih, standardih in normativih, atesti in drugimi listinami, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
- uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega naročila naročnika ter

lokacijo naročnika, na kateri so se storitve izvajale.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Obveznosti naročnika

16. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- dati izvajalcu pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki), ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma,
- zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo storitev iz okvirnega sporazuma,
- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- sodelovati z izvajalcem, mu tolmačiti vse morebitne nejasnosti ter dajati ustrezne napotke pri izvedbi storitev,
- takoj obvestiti izvajalca o okvarah konvektorjev,
- prevzeti izvedene storitve, s podpisom delovnega naloga,
- poravnati obveznosti do izvajalca v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

VIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

17. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila tega Pisnega sporazuma,
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka 3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, naročnik pa le, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin, za katere je naročnik neposredno odgovoren. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 27. členu tega okvirnega sporazuma.

XII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. ENLJ-SAL-80/25,
- ponudba izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- Priloga št. 2: Opis naročila,
- Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. in
- Priloga št. 4: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja zavezujočih si strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XIII. VIŠJA SILA

19. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Če so izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 20. in 22. člena tega okvirnega sporazuma.

XIV. POGODBENA KAZEN

20. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 2% (dva odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV za redna naročila vzdrževanja konvektorjev za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV,
- za odpravo napak v višini 50% (petdeset odstotkov) vrednosti storitvene ure brez DDV za vsako uro zamude, vendar ne več kot 1% (en odstotek) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi oziroma ob izpolnitvi obveznosti izvajalca na dejstvo, da bo obračunal pogodbeno kazen zaradi zamude, ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Naročnik ima pravico, s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da ima poravnane morebitne zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovednega rok obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

22. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če izvajalec:

- z naročnikom niti po opozorilu naročnika ne sklene Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki ureja skupne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ne upošteva zahtev naročnika niti v naknadnem roku, ki mu ga v opozorilu določi naročnik,
- ne dosega dogovorjene kvalitete dobav ali storitev in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga v opozorilu določi naročnik,
- ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma tudi še po naknadnem roku, ki mu ga v opozorilu določi naročnik,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma v nasprotju z določili okvirnega sporazuma,
- naročnika ne obvesti o znižanju cen,

- prekine z izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka okvirni sporazum preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo in dokumentirano obrazložitvijo razloga za odstop, poslano priporočeno po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti oziroma posle iz posameznega naročila dokončati tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom, razen če se drugače dogovorita.

23. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

IX. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 (petdeset) eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

○ v zvezi z zaposlovanjem na črno,
za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 (štirih) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

25. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdesetih) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdesetih) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

26. člen

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega

odstavka 21. člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

X. PREDSTAVNIKI STRANK

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika in skrbnik okvirnega sporazuma, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik izvajalca v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik naročnika oz. izvajalca bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 33. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XII. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

29. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

XIII. ODPSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

30. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XIV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

31. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVI. PRILOGE

33. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XVII. OSTALE DOLOČBE

34. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

35. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe oziroma dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo pisnega aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

XVIII. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

36. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih in jamčevalnih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov in jamčevalnih rokov.

37. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE
ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____,
- Priloga št. 2: Opis javnega naročila in
- Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
- Priloga št. 4: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki.

POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI	Priloga 12
--	-------------------

Priloga št. 4 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-SAL-80/25

POOBLASTILO
ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI

PODATKI O POOBLASTITELJU

Naziv: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

ID davčna številka: SI23034033

Matična številka: 5226406000

Šifra dejavnosti: 35.300

Telefon: 01 588 90 00

E-pošta: info@energetika.si

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: Samo Lozej, direktor

PODATKI O POOBLAŠČENCU

Naziv, firma in sedež pravne osebe:

ID davčna številka:

Matična številka:

Telefon:

Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:

OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA

1. Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI.
2. Pooblastilo velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma št. ENLJ-SAL-80/25.

Datum: _____

Podpis pooblastitelja: _____